



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่..... วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ตามที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวแสด

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายหน้าที่ในคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ซึ่งได้ดำเนินการประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อคณะดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังเอกสารแบบการประเมินผลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาคม ปาสีโล)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

1304 1640 20.00.00.

- ผอ.ไม่ตอบ

นางสาวศิริ สะตังค์

นางยี่สิบสามการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทราบ

- มอบงานที่เกี่ยวข้อง

(นายไวพจน์ ศรีธัญ)
ของผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยการดำเนินการสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการให้บริการด้านต่างๆ จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ต่อโครงการโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุง พัฒนาการจัดบริการด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นและความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ได้ทันท่วงทีงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี จึงนำข้อมูลจากการสอบถามมาวิเคราะห์และแปลผลสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละจำแนกตามเพศผู้ให้ข้อมูลและสถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ให้ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. นักเรียน นักศึกษา	126	100.00
2. ครูที่ปรึกษา	0	00.00
รวม	126	100.00
เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ชาย	14	11.10
2. หญิง	112	88.90
รวม	126	100.00

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 126 คน เป็นนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษาหญิง จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 88.90

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติงานโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 ปรากฏผลดังตาราง 2

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ และแปลผลข้อมูลดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 - 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 - 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 - 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยรวมและรายด้านรายการ

รายด้าน	\bar{X}	S.D	ระดับความพึงพอใจ
1.หลักสูตรที่จัดอบรมให้ มีความน่าสนใจ	3.94	0.624	มาก
2.เนื้อหาที่จัดอบรมมีความน่าสนใจ	4.00	0.669	มาก
3.เนื้อหาที่จัดอบรมสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	4.06	0.624	มาก
4.เนื้อหาที่จัดอบรมมีประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่าน	4.06	0.708	มาก
5.ความรู้ที่ได้จากการอบรมตรงกับความต้องการ	3.94	0.624	มาก
6.ความรู้ที่ได้ช่วยให้ท่านเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาธุรกิจ	4.06	0.624	มาก
7.ความรู้ที่ได้ ทำให้ท่านมองเห็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของท่านได้ในอนาคต	4.17	0.690	มาก
8.วิทยากรที่ให้การอบรมสามารถอธิบายให้ท่านเกิดความรู้ความเข้าใจ	4.11	0.569	มาก
9.วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.00	0.580	มาก
10.วิทยากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย	4.17	0.502	มาก
11.รูปแบบการจัดอบรม (บรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการ) น่าสนใจ	4.11	0.740	มาก
12.รูปแบบการจัดอบรม (บรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการ) ทำให้ท่านได้รับประสบการณ์	4.22	0.535	มาก
ท่านมีความมั่นใจที่จะนำความรู้ไปพัฒนาธุรกิจ	4.11	0.569	มาก
รวม	3.76	0.619	มาก

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.76$) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากทุกรายการสามารถเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้ดังนี้ รูปแบบการจัดอบรม (บรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการ) ทำให้ท่านได้รับประสบการณ์ ($\bar{X} = 4.22$) ความรู้ที่ได้ ทำให้ท่านมองเห็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของท่านได้ในอนาคต ($\bar{X} = 4.17$) และเนื้อหาที่จัดอบรมสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ($\bar{X} = 4.06$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 : ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-



แบบสอบถามความพึงพอใจ

การปฏิบัติงานโครงการอบรมเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566

ในวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2566 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

