



คู่มือปฏิบัติงาน

การทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ MOU

ระหว่างสถานศึกษา กับ สถานประกอบการ

ภาคเอกชน / รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน

การทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษา
หรือสถาบันการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานของรัฐ

จัดทำโดย
งานความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
มิถุนายน 2565

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงาน เอกชน ฉบับนี้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิธีการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายและประสานงานกับ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน หรือที่เรียกว่า "การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU" มาจากข้อมูล ด้านเอกสาร และประสบการณ์ที่ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU จากการทำงานของงาน ความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ซึ่งคู่มือฉบับนี้สามารถเป็นแนวทางประกอบการจัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์หรือผู้ที่สนใจจะศึกษาทราบแนวทางปฏิบัติลด ข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ และจะเป็นการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ของสถาบันต่อไปผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การทำ สัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานที่จะนำไปปฏิบัติต่อไป หากมีข้อผิดพลาด ประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้

งานความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
มิถุนายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	2
ขั้นตอนการดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ	2
ผลการดำเนินการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ	3
ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข	3
เอกสารอ้างอิง	4
ภาคผนวก	
1 ตัวอย่างการทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี กับหน่วยงาน ภาครัฐ (ตัวอย่าง)	
2 ตัวอย่างการทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี กับองค์กร ภาคเอกชน (ตัวอย่าง)	
3. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563	

1. ความเป็นมา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานเอกชนนั้น เนื่องจากงานความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานีเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อน วิทยาลัยฯ ฉะนั้นการสร้างเครือข่ายและประสานงานกับสถาบัน การศึกษา หน่วยงานเอกชน จึงเป็น ภาระหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งภาพงานวิเทศสัมพันธ์ ของวิทยาลัยฯ และภาพงานวิเทศสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในสังกัดวิทยาลัยฯ เองคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและจากการสังเคราะห์ความรู้ ประสบการณ์จากการทำงานด้านการทำ สัญญาความร่วมมือทางวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี พร้อมทั้งตัวอย่างสัญญาของการทำความ ร่วมมือทางวิชาการจำนวน 3 ฉบับงาน ของทั้ง 3 หน่วยงาน คือ

1) การทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี กับ หน่วยงานภาครัฐ (ตัวอย่าง)

2) การทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี กับ องค์กรภาคเอกชน (ตัวอย่าง)

ในการนี้ทางสถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน ทางการศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน ซึ่งต่างฝ่ายต่างได้รับผลประโยชน์ร่วมกันจากการ จัดทำความร่วมมือๆ ในครั้งนี้ ทั้งในด้านของการพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ร่วมกันการฝึกอบรม (Course Training), การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop), การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KnowledgeSharing), ทางด้านวิศวกรรมต่างๆ โดยได้มีการ ตกลงจัดทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการฉบับ ต่างๆ ขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่สนใจต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารของวิทยาลัยฯ สามารถติดตามงานได้ทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือ
- 2.4 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงานเกี่ยวกับการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ

3. ขอบเขต

ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานการทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงาน เอกชนตั้งแต่เริ่มการประสาน พุดคุยหารือ จนจบกระบวนการรายงานต่อวิทยาลัยฯ โดยเนื้อหาและเงื่อนไข ของความร่วมมือทางวิชาการจำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากกองกฎหมายและงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อความ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของสอศ. และมีการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อเสนอผู้รักษาการแทน อธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามเป็นลำดับสุดท้ายหาก MOU มีการลงนามเรียบร้อย แล้ว ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 ฝ่ายลงนาม หรือตามวันที่กำหนดไว้ในเนื้อหา

4. ขั้นตอนการดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ

4.1 การเตรียมการ

1) เสร็จจากติดต่อประสานงานคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เพื่อหาแนวทางจัดทำข้อตกลงการเจรจา ส่วนใหญ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ต้องการมีความร่วมมือด้วยมักจะเดินทางไปเยือน ณ หน่วยงาน/หรือ สถาบันการศึกษาของอีกฝ่ายเพื่อเป็นการผูกมิตร และเป็นการให้เกียรติกัน

2) ยื่นแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานเอกชน พร้อมแนบแบบฟอร์มแผนการดำเนินงานภายใต้กรอบข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ

4.2 การศึกษาวิเคราะห์

1) ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือส่งให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง
2) เสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตรวจสอบจากคู่สัญญาทั้งสอง ฝ่าย

4.3 การพิจารณา

แจ้งผลการพิจารณาหน่วยงานคู่สัญญาพิจารณาให้ความเห็นชอบ /ปรับแก้

4.4 การดำเนินการ

1) เสนอข้อตกลงให้ผู้อำนวยการ ให้ความเห็นชอบในหลักการและพิจารณาลงนาม หรือ กำหนดเวลาเพื่อการลงนาม

2) จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ และเรียนเชิญผู้มีอำนาจในการลงนามทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อนัดวันทำสัญญา ส่วนสถานที่ลงนามให้เป็นไปตามสองฝ่ายตกลงร่วมกัน แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

2.1 นัดวันทำสัญญา และแจ้งสถานที่ในการลงนาม

2.2 นัดวันทำสัญญา โดยผ่านการลงนาม Video Conference ส่วนการจัดพิธี

ลงนามให้ไปเป็นตามสองฝ่ายตกลงกัน

2.3 ส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการทางไปรษณีย์ เพื่อการลงนาม

3) จัดพิธีลงนาม และแลกเปลี่ยนการทำความร่วมมือทางวิชาการให้ต่างฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

5. ผลการดำเนินการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ

5.1 การจัดเก็บข้อมูลหลังการลงนาม

- 1) รายงานผลการลงนามต่อวิทยาลัยฯ
- 2) ทำบันทึกส่งต้นฉบับสัญญาให้งานวิเทศสัมพันธ์จัดเก็บข้อมูล

5.2 ประชาสัมพันธ์

1) ทำรายงานข่าวสรุปส่งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์บนวิทยาลัยเทคนิค
อุบลราชธานี

6. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

6.1 ปัญหา อุปสรรค

1) การขอลื่อนกำหนดการทำสัญญาความร่วมมือทางวิชาการแบบกะทันหันระหว่างคู่สัญญา
2) การเซ็นสัญญาจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับคู่สัญญามักมีปัญหาเรื่องเวลาว่างไม่
ตรงกัน

6.2 วิธีการแก้ไข

1) ต้องจัดหาผู้เซ็นสัญญาสำรองไว้เผื่อกรณีผู้เซ็นสัญญาในสัญญาฉบับจริงติดภารกิจ
เร่งด่วนซึ่งมีอาจเข้าร่วมได้
2) ขอความร่วมมือทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ เพราะเป็น
งานที่สำคัญระดับวิทยาลัยฯ โดยการเสียสละเวลาตามเสียงส่วนใหญ่

เอกสารอ้างอิง

“คู่มือการเขียนงานวิชาการ” ค้นคืนวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 จาก <http://foreign.buu.ac.th/files>

“คู่มือการเขียนงานวิชาการ” ค้นคืนวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

“คู่มือการปฏิบัติงาน” เรื่อง การทำสัญญาบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการ งานสถานสถาบัน
เทคโนโลยีปทุมวัน

ภาคผนวก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ
ระหว่าง
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กับ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดย นายนพดล ปิยะตระกูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ ๐๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี โดย นายชาติรี พิบูลมณฑา ตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ปรากฏตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕๑๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะเรียกว่า “องค์กรรับรอง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงและขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดำเนินงาน โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๑.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประกอบอาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ

๑.๓ ความร่วมมือในการดำเนินงานต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ความร่วมมือตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ โดยรายละเอียดของโครงการจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของโครงการ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบของอีกฝ่ายก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ นับตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสมโดยมีเหตุผลอันสมควร โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

อย่างไรก็ตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือดังกล่าวได้ในกรณี ดังนี้

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๒.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของ “สถาบัน”

สถาบัน จะดำเนินงานภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ได้วางแผนร่วมกัน

๓.๒ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามระเบียบคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ และประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๓ ประสานงาน ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของ “องค์กรรับรอง”

องค์กรรับรอง จะดำเนินงานภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ได้วางแผนร่วมกัน

๔.๒ ปฏิบัติตามรายละเอียดและแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน และข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอสถาบันพิจารณาตามที่สถาบันกำหนด

๔.๔ นำข้อมูลการประเมินภายใต้โครงการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของสถาบันก่อนวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นรายกรณีไป



ข้อ ๖ การประชาสัมพันธ์

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก โดยในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและแสดงถึงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานไว้อย่างชัดเจนด้วย

ข้อ ๗ ผู้แทนองค์กร

ผู้แทนองค์กรขององค์กรรับรองในการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คือ ผู้แทนองค์กรตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลของสถาบัน

ข้อ ๘ การโอนสิทธิและหน้าที่

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๙ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตนเอง และแทนอีกฝ่ายหนึ่งโดยประการทั้งปวง

ข้อ ๑๐ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบแก่บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว
- ทางโทรสารหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ทางนิติ) ของแต่ละฝ่าย



ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผนวก ๑ สำเนาคำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวน ๑ หน้า

ที่ ๐๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผนวก ๒ เอกสารแนบท้ายขององค์กรรับรอง จำนวน ๑๓ หน้า

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

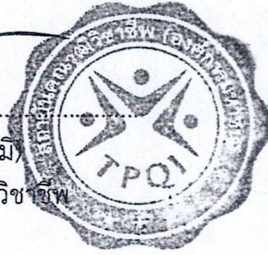
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....

(นายพนตล ปิยะตระกูล)

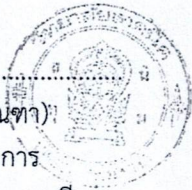
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



ลงชื่อ.....

(นายชาติรี พิบุสมณฑา)

รักษาการผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี



ลงชื่อ.....

(นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์)

รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๓

ลงชื่อ.....

(นายวันชัย นียมวงศ์)

หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี กับ บริษัท อริยะอีควิปเมนท์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี โดย นายชาติรี พิบูลมณฑา ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ตั้งอยู่ เลขที่ ๕ ถนน แจ่งสนิท ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท อริยะอีควิปเมนท์ จำกัด โดยมี นายวรวิษ คำเนตร ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๐ หมู่ ๗ ถนนเลียงเมือง ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี เป็นส่วนราชการสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑. สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานยานยนต์ (ปวช.)
๒. สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ปวส.)

โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน เพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษา และความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

- ๓.๑.๑ จัดส่งผู้เรียนเข้าร่วมฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร
- ๓.๑.๒ จัดผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- ๓.๑.๓ จัดผู้สอนและบุคลากรสนับสนุน นิเทศการฝึกงาน และประสบการณ์การวิชาชีพของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร
- ๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

- ๓.๒.๑ สนับสนุนด้านการฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียน แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้ฝึกงาน และผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามหลักสูตร
- ๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตร
- ๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ผู้ฝึกงานและผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร
- ๓.๒.๕ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้แจ้งอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนาธรรม และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรม และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงชื่อร่วมกัน วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี พิบุลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางราตรี สะตียงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อผู้ที่ร้อยตรี..... (พยาน)

(กริชาวุฒิ หนงจิตร)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นายวรวิช คำเนตร)

ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี บริษัท อริยะอีควิปเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายชาญชัย นพตะนา)

บริษัท อริยะอีควิปเมนท์ จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี กับ บริษัท อริยะอีควิปเมนท์ จำกัด

สถานศึกษา และสถานประกอบการได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่รับผิดชอบ
ร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาติรี พิบุลฉมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

(นายวรวิษ คำเนตร)

ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี บริษัท อริยะอีควิปเมนท์ จำกัด

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถูกยกเลิก และข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติดังกล่าวเป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยให้ทำเป็นประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ประกอบกับในปัจจุบันคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการไว้แล้ว ดังนั้น จึงต้องกำหนดมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ”

ข้อ ๔ การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

การศึกษาระบบทวิภาคีตามวรรคหนึ่งต้องมีการจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ การฝึกทำงาน การวัดผลและการประเมินผล เพื่อมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมปฏิบัติงานได้จริง ปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคในการทำงาน สร้างและพัฒนางาน วางแผน จัดการพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ มีสมรรถนะนำไปปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพอิสระได้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๕ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทุกระดับคุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชาต้องมีคุณภาพตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบ คุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และต้องมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

(๑) สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ฝึกอาชีพได้ทันที

(๒) มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน และการจัดการ ฝึกอาชีพให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา ซึ่งการฝึกอาชีพในสถานประกอบการต้องมีระยะเวลาของการฝึกอาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษาของหลักสูตร ทั้งนี้ หากสถาน ประกอบการมีความประสงค์จะให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการได้ โดยพิจารณาร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๗ ผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่า แปดสิบชั่วโมงต่อคนต่อปีการศึกษา จากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(๒) สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา ต้องจัดให้มีผู้มีประสบการณ์ มีความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาถ่ายทอดทักษะประสบการณ์และความรู้แก่ผู้เรียนและผู้สอน ไม่น้อยกว่าสองครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่าสองชั่วโมงต่อสาขาวิชาต่อภาคเรียน

ข้อ ๘ สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่ร่วมกันจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ พื้นที่ และอุปกรณ์การศึกษา สำหรับผู้เรียนเพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพ

ข้อ ๙ สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๒) จัดการเรียนในสาขาวิชาตรงความต้องการสถานประกอบการ

(๓) ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการ

(๔) ทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างผู้เรียนกับสถานประกอบการ

(๕) ทำแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ และแผนการนิเทศร่วมกับสถานประกอบการตลอดหลักสูตร

(๖) จัดให้มีการประชุมนิเทศก่อนการฝึกอาชีพ และปัจฉิมนิเทศหลังเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ

(๗) เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการฝึกอาชีพ

(๘) จัดให้มีครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(๙) มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

(๑๐) ประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับสถานประกอบการ ผู้เรียน และผู้ปกครองทราบ

ข้อ ๑๐ สถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๒) จัดลักษณะงานที่ฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา

(๓) ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

(๔) ทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างผู้เรียนกับสถานประกอบการ

(๕) ทำแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ และแผนการนิเทศร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาตลอดหลักสูตร

(๖) ประเมินการฝึกอาชีพร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

(๗) จัดให้มีครูฝึกในสถานประกอบการ

(๘) จัดให้มีผู้ประสานงานและผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานประกอบการ

(๙) ประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนทราบ

(๑๐) จัดให้มีสวัสดิการและหรือเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน ตามข้อตกลง

ข้อ ๑๑ ครูฝึกในสถานประกอบการต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

(๒) กำหนดจำนวนครูฝึกในสถานประกอบการเพื่อการฝึกอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้เรียนไม่เกินสิบคน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต้องมีครูฝึกหนึ่งคน ต่อผู้เรียนไม่เกินแปดคน

(๓) ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้เรียนต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา

(๒) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานประกอบการ

ข้อ ๑๓ การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพของสถานประกอบการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพต้องเป็นไปตามจุดประสงค์สาขาวิชา และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

(๒) ผู้เรียนมีการบันทึกการฝึกอาชีพ แฟ้มสะสมผลงาน บันทึกคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา ให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ การนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ แบ่งเป็นสองกรณี และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีที่ ๑ การนิเทศในประเทศ ให้ดำเนินการนิเทศ ดังนี้

(๑.๑) ให้ครูนิเทศก์ไปนิเทศในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน

(๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศในประเทศอย่างสม่ำเสมอและให้รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาทราบ

(๑.๓) ให้ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย

(๒) กรณีที่ ๒ การนิเทศในต่างประเทศ ให้ดำเนินการนิเทศ ดังนี้

(๒.๑) ให้ครูนิเทศก์ไปนิเทศอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคเรียน หรือ

(๒.๒) ให้ภาคีเครือข่ายในต่างประเทศเป็นผู้นิเทศแทนในทุกภาคเรียน หรือ

(๒.๓) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

(๒.๔) การไปนิเทศในต่างประเทศต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบก่อนการเดินทาง

(๓) การไปนิเทศการฝึกอาชีพให้เป็นไปตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำขึ้น หากการฝึกอาชีพไม่ครบถ้วนสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดการฝึกอาชีพให้เป็นไปตามจุดประสงค์สาขาวิชา

(๔) ครูนิเทศต้องผ่านการอบรมการนิเทศการฝึกอาชีพจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๕) ชั่วโมงนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้คิดเป็นเวลาชั่วโมงสอนปกติ หากชั่วโมงสอนเกินภาระงานที่กำหนดสามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ตามระเบียบ

(๖) การเดินทางไปประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ

ข้อ ๑๕ การวัดผลและประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และใช้วิธีการประเมินอย่างหลากหลาย ตามสภาพจริง สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนการฝึกอาชีพ โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียนและสมรรถนะที่ต้องการ

ข้อ ๑๖ การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) กำหนดสมรรถนะรายวิชา โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือพัฒนารายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

(๒) การประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ มีทักษะและความสามารถในการกำกับดูแล มีความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน สถานประกอบการมีความพึงพอใจในศักยภาพผู้สำเร็จการศึกษา

(๓) มีใบรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ไปฝึกอาชีพด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จรูญ ชูลาก

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา