

**รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบ PDCA วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี**

**1. ฝ่าย / งาน / แผนกวิชา**  .....................................................................................................................

**2. ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ** ......................................................................................................

**3. ชื่อบุคคล/หน่วยรับผิดชอบ** ..................................................................................................................

**4. ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรฐานการอาชีวศึกษา**  **พ.ศ.2561** | □ **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์**  □ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ด้านความรู้  □ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้  □ ตัวชี้วัดที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์  □ **มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา**  □ ตัวชี้วัดที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา  □ ตัวชี้วัดที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา  □ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ  □ ตัวชี้วัดที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ  □ **มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**  □ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  □ ตัวชี้วัดที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย |
| **พันธกิจ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี** | □ **พันธกิจที่ 1** จัดการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานอาชีพสู่มาตรฐานสากล  □ **พันธกิจที่ 2** การบริหารจัดการทรัพยากรครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ บริการวิชาการและวิจัย  □ **พันธกิจที่ 3** การส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายใต้สังคมแห่งความสุขกับทุกภาคส่วน |

**5. หลักการและเหตุผล**

**6. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

6.1

6.2

6.3

**7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**7.1 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)**

7.1.1

7.1.2

**7.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)**

7.2.1

7.2.2

**8. ประเภทของโครงการ**  □ โครงการตามภาระงานประจำ

□ โครงการตามนโยบายของ สอศ. **(ใช้งบรายจ่ายอื่นตามโครงการฯ)**

□ โครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ

□ อื่น

**9. วันที่ดำเนินการ**

**10. สถานที่ดำเนินการ**

**11. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **วงจรเดมมิ่ง**  **( Deming )** | **ปี 2567** | | | **ปี 2568** | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย.** |
| 1. เสนอโครงการ  เพื่อขออนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วางแผนดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชุมคณะกรรมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตามแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ประเมินผลและสรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ปรับปรุงผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณของโครงการ จำนวน ............................................. บาท**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประกอบด้วย** | **แหล่งงบประมาณ** | | | | **เงินรายได้สถานศึกษา**  **(บกศ.)** | **รวม**  **(บาท)** |
| **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบอุดหนุน**  **(เรียนฟรี 15 ปี)** | **งบรายจ่ายอื่น** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | |  |  |

**สรุปงบประมาณค่าใช้จ่าย** โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณเป็นจำนวน ................................ บาท มีการใช้งบประมาณของโครงการรวมจำนวน .............................. บาท (คงเหลือเงิน ............................. บาท) คิดเป็นร้อยละ ...............................

**13. ผลการดำเนินงานการปฏิบัติงาน**

**13.1 ระยะเวลาดำเนินการ**

□ ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

□ เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก ..................................................................................

□ ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ในแผน เนื่องจาก ...................................................................................

**13.2 การปฏิบัติงาน**

□ เป็นไปตามขั้นตอน

□ เป็นในบางขั้นตอน

□ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจาก ..................................................................................................

**14. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามโครงการดังนี้**

14.1) เชิงปริมาณ (ผลผลิต) …………………..…………………………………………………………………………………

14.2) เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์) ……………………………………………………………………………………………………

14.3) ผลกระทบ ……………………………………………………………………………………………………………………

**15. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามโครงการดังนี้**

15.1) การวางแผน (P) …………………………………………………………………………………….………………………

15.2) การดำเนินงานตามแผน (D)……………………………………………………………………………………………..

15.3) การติดตามและระเมินผล(C) ……………………………………………………………………..……………………

15.4) การปรับปรุงและพัฒนา(A)………………………………………………………..…………………………………

**16. ภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการ / ภาพเกียรติบัตร**

**(บรรยายใต้ภาพ) (บรรยายใต้ภาพ)**

**(บรรยายใต้ภาพ) (บรรยายใต้ภาพ)**

**(บรรยายใต้ภาพ) (บรรยายใต้ภาพ)**

(1) ลงชื่อ..........................................ผู้รายงานโครงการ

( )

หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน..............................

(3) ลงชื่อ...........................................................

( )

รองผู้อำนวยการฝ่าย..........(.ที่สังกัด)...................

(4) ลงชื่อ....................................................

(นางราตรี สะดีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(2) ลงชื่อ..........................................

(นางอรทัย ซาเสน)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(5) ลงชื่อ.............................................................

(นายธาตรี พิบูลมณฑา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

**เอกสารหลักฐานร่องรอย**

**Plan - การวางแผน**

1. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ

2. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ

3. โครงการที่อนุมัติ

4. บันทึกข้อความเชิญประชุมก่อนดำเนินโครงการ

5. วาระการประชุม/รายชื่อผู้เข้าประชุม

6. บันทึกข้อความรายงานการประชุม/รายงานการประชุม/รูปภาพ การประชุม

**Do - การปฏิบัติตามแผน**

1. บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

3. กำหนดการ/คำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิดงาน

4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/สผ.

5. รูปภาพการดำเนินกิจกรรมโครงการ/ภาพเกียรติบัตร

**Check - ประเมินผลโครงการ/การตรวจสอบ**

1. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

2. ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

3. ตัวอย่างแบบสอบถาม